Bildungsbericht für Kunststoffpraktiker/-in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Semester | 1[ ]  | 2[ ]  | 3[ ]  | 4[ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lernende Person |  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Lehrbetrieb |  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  |
| Lehrberuf |  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  |
| Verantwortliche/-r Berufsbildner/-in |  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  |

Beurteilung der Handlungskompetenzen

Hinweise

Selbsteinschätzung der lernenden Person:
Die Selbsteinschätzung ist die Grundlage für das Semestergespräch.

Beurteilung des Berufsbildners/der Berufsbildnerin:
Die Leistungsziele des Bildungsplans stellen die Grundlage für die Beurteilung dar. Sie sind entsprechend des erwarteten Lernstands im aktuellen Semester zu beurteilen.

Wichtig:
Im vergangenen Semester nicht ausgebildete Handlungskompetenzen müssen nicht bewertet werden. Bitte dafür **Ⓝ** ankreuzen.

| Beurteilungsmerkmal | Bewertung | Bemerkung |
| --- | --- | --- |
| a Vorbereiten von Produktionsprozessen |
| a1: Auftrag für die Produktion eines Kunststofferzeugnisses entgegennehmen und erläutern |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| a2: Arbeitsplatz für die Produktion eines Kunststofferzeugnisses einrichten |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| b In-Betrieb-Nehmen von Produktionsprozessen |
| b1: Für die Produktion benötigte Kunststoffe und Additive bereitstellen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| b2: Kunststoffproduktionsanlagen, Werkzeuge und Peripheriegeräte vorbereiten und bereitstellen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| b3: Parameter für Kunststoffproduktions-anlagen einstellen und die Produktion starten |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| c Überprüfen von Produktionsprozessen |
| c1: Qualität von Kunststofferzeugnissen beurteilen und dokumentieren |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| c2: Produktionsprozess von Kunststofferzeugnissen überwachen, dokumentieren und Unregelmässigkeiten melden |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| c3: Vorschläge für die Prozessoptimierung von Kunststofferzeugnissen einbringen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| c4: Einfache Störungen an Kunststoffproduktionsanlagen melden oder selbst beheben |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

A übertroffen B erfüllt C knapp erfüllt D nicht erfüllt **Ⓝ** in diesem Semester nicht relevant

| Beurteilungsmerkmal | Bewertung | Bemerkung |
| --- | --- | --- |
| d Abschliessen von Produktionsprozessen |
| d1: Dokumentation des Produktions-prozesses finalisieren und Produktions-auftrag abschliessen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| d2: Produktionsabfälle und chemische Stoffe der Wiederverwertung zuführen oder entsorgen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| d3: Produktionsprozess von Kunststofferzeugnissen beenden  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| d4: Kunststofferzeugnisse verpacken und lagern |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| d5: Einfache Wartungsarbeiten an Kunststoffproduktionsanlagen und Werkzeugen ausführen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| e Bearbeiten von Werkstücken |
| e1: Einfache Skizze von Produktionshilfsmitteln oder Bauteilen erstellen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| e2: Einfache Bauteile und Hilfsmittel für die Kunststoffproduktion fertigen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| e3: Kunststofferzeugnisse zusammenbauen und nachbearbeiten |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

A übertroffen B erfüllt C knapp erfüllt D nicht erfüllt **Ⓝ** in diesem Semester nicht relevant

| Beurteilungsmerkmal | Bewertung | Bemerkung |
| --- | --- | --- |
| Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten |
| **Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**Setzt Sicherheitsvorschriften pflichtbewusst um |[ ]   |  |[ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Strukturiertes Arbeiten**Plant seine Arbeiten; arbeitet zielorientiert und effizient; setzt das Gezeigte rasch um |[ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| [ ] **ernetztes Denken und Handeln**Denkt vernetzt und ist sich Auswirkungen des eigenen Verhaltens auf das Unternehmen bewusst |[ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Kritisches Denken**Handelt eigenverantwortlich; hinterfragt Informationen und sucht nach Zusammenhängen |[ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Einsatzbereitschaft**Ist belastbar und bereit, im Interesse des Betriebs einen ausserordentlichen Einsatz zu leisten |[ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Teamorientierung**Arbeitet kooperativ im Team mit und trägt zu einem guten Betriebsklima bei; kommuniziert offen mit vorgesetzten Personen und Mitarbeitenden |[ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Konfliktfähigkeit**Reagiert in Konfliktsituationen ruhig und überlegt; sucht nach konstruktiven Lösungen |[ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Kundenorientierung**Tritt gegenüber Kundinnen und Kunden selbstsicher, freundlich und fachkompetent auf |[ ] [ ] [ ] [ ]  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

A übertroffen B erfüllt C knapp erfüllt D nicht erfüllt

Lerndokumentation

Anzahl erarbeiteter Lerndokumentationen**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gesamteindruck der Qualität | sehr gut[ ]  | gut[ ]  | genügend[ ]  | ungenügend[ ]  |

|  |
| --- |
| Falls genügend oder ungenügend, bitte begründen:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Leistungen in Berufsfachschule und überbetrieblichen Kursen |
| Berufsfachschule |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Überbetriebliche Kurse (üK) |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |
| Freikurse, Stützkurse |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |

A übertroffen B erfüllt C knapp erfüllt D nicht erfüllt **Ⓝ** in diesem Semester nicht relevant

Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zufriedenheit der Ausbildung | sehr gut[ ]  | gut[ ]  | genügend[ ]  | ungenügend[ ]  |

|  |
| --- |
| Bemerkung:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Betreuung durch den Berufsbildner/die Berufsbildnerin | sehr gut[ ]  | gut[ ]  | genügend[ ]  | ungenügend[ ]  |

|  |
| --- |
| Bemerkung:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Gesamteindruck Berufsbildner/-in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | sehr gut[ ]  | gut[ ]  | genügend[ ]  | ungenügend[ ]  |

|  |
| --- |
| Bemerkung:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Abmachungen fürs nächste Semester

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Diverses

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Datum und Unterschriften

|  |  |
| --- | --- |
| Dieser Bildungsbericht wurde besprochen am: | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Unterschrift des Berufsbildners/der Berufsbildnerin |  | Unterschrift der lernenden Person |

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin

(bei Lernenden unter 18 Jahren)

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum |  | Unterschrift |

\*Der Bericht ist auf Verlagen der kantonalen Behörden vorzuweisen